

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.144.026.945
PATIÑO GONZALEZ
APELLIDOS
NATALIA
NOMBRES

FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO 05-JUL-1989
CALI
(VALLE)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.63 ESTATURA
A+ G.S. RH
F SEXO
16-JUL-2007 CALI
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

INDICE DERECHO

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VACHA

A-3100100-00785220-F-1144026945-20160203 0048210132A 1 1063758581

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
Patiño	Gonzalez	Natalia

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	GENERO	NACIONALIDAD	PAÍS
C.C. (X) C.E. ( ) PAS ( ) No. 1144026945	F (X) M ( ) NB ( )	COL. (X) EXTRANJERO ( )	COLOMBIA

LIBRETA MILITAR
PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE ( ) NÚMERO D.M.

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO		DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA			
FECHA	DIA 05 MES 07 AÑO 1989	CARRERA 53A 6A 71			
PAÍS	COLOMBIA	PAÍS	COLOMBIA	DEPTO	VALLE DEL CAUCA
DEPTO	VALLE DEL CAUCA	MUNICIPIO	CALI		
MUNICIPIO	CALI	TELÉFONO	5518384	EMAIL	nataliapatinogonzalez@gmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO	BASICA SECUNDARIA		
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	06	AÑO	2006
										X				

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
POSTGRADO	2	X		ESPECIALIZACION EN GERENCIA	05	2015	
PREGRADO	10	X		CIENCIA POLITICA	08	2012	

3 EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:

INF (EDUCACIÓN INFORMAL) **TR_DES** (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

4 IDIOMAS

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

IDIOMA	*LO HABLA*			*LO LEE*			*LO ESCRIBE*		
	R	*B*	*MB*	*R*	*B*	*MB*	*R*	*B*	*MB*
ESPAÑOL			X			X			X
INGLÉS			X			X			X
PORTUGUÉS	X				X		X		

5 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍ*
Universidad ICESI		X	COLOMBIA

DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
VALLE DEL CAUCA	CALI	

TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	01	*Mes*	02	*Año*	2025	*Día*	15	*Mes*	02	*Año*	2025
3217229725												

CARGO O CONTRATO ACTUAL	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*
COORDINADOR DE OPERACINES	DIGITAL HUB I&N	CALLE 18 122 135

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍ*
Universidad ICESI		X	COLOMBIA

DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
VALLE DEL CAUCA	CALI	

TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	01	*Mes*	11	*Año*	2024	*Día*	20	*Mes*	12	*Año*	2024
5552345												

CARGO O CONTRATO ACTUAL	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*
COORDINADOR OPERATIVO	HUB EXPLORACION	CALLE 18 122 135

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍ*
Sistema B America Central y Caribe		X	PANAMA

DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*

TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	30	*Mes*	06	*Año*	2023	*Día*	29	*Mes*	02	*Año*	2024
1849650029												

CARGO O CONTRATO ACTUAL	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*
COORDINADOR COMERCIAL	AREA COMERCIAL	Top Towers 3903B

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CEPE			*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍ* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA	*MUNICIPIO* CALI					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3001051	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	01	*Mes*	04	*Año*	2022	*Día*	31	*Mes*	12	*Año*	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL ANALISTA DE INVESTIGACION	*DEPENDENCIA* DIVISION DE INVESTIGACI						*DIRECCIÓN* CARRERA 3 11 55					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍ* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO BOGOTÁ. D.C.	*MUNICIPIO* BOGOTÁ. D.C.					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	25	*Mes*	01	*Año*	2022	*Día*	24	*Mes*	12	*Año*	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL PPROFESIONAL ESPECIALIZADO	*DEPENDENCIA* 4171. SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO						*DIRECCIÓN* CALLE 28 13A 35					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍ* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO BOGOTÁ. D.C.	*MUNICIPIO* BOGOTÁ. D.C.					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3217229725	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	01	*Mes*	02	*Año*	2021	*Día*	31	*Mes*	12	*Año*	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL 129 OPS PROFESIONAL ESPECIALIZ	*DEPENDENCIA* 4171. SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO						*DIRECCIÓN* Plaza de los artesanos					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍ* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO BOGOTÁ. D.C.	*MUNICIPIO* BOGOTÁ. D.C.					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3217229725	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	01	*Mes*	12	*Año*	2020	*Día*	15	*Mes*	01	*Año*	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL 129 OPS PROFESIONAL ESPECIALIZ	*DEPENDENCIA* 4171. SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO						*DIRECCIÓN* Plaza de los artesanos					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD Trígono BP&S			*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍ* PANAMA							
DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3012844260	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	31	*Mes*	12	*Año*	2019	*Día*	28	*Mes*	04	*Año*	2025
CARGO O CONTRATO ACTUAL ´GERENTE DE PROYECTOS	*DEPENDENCIA* DIRECCION DE OPERACIONES						*DIRECCIÓN* Top towers 3903B					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍ* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA	*MUNICIPIO* CALI					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3217229725	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	25	*Mes*	01	*Año* 2018	*Día*	31	*Mes*	08	*Año*	2018	
CARGO O CONTRATO ACTUAL 129 OPS PROFESIONAL ESPECIALIZ	*DEPENDENCIA* 4171. SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO					*DIRECCIÓN* Edificio Coltabaco						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍ* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA	*MUNICIPIO* CALI					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3217229725	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	25	*Mes*	04	*Año* 2017	*Día*	30	*Mes*	12	*Año*	2017	
CARGO O CONTRATO ACTUAL 129 OPS PROFESIONAL ESPECIALIZ	*DEPENDENCIA* 4171. SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO					*DIRECCIÓN* Edificio Coltabaco						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍ* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA	*MUNICIPIO* CALI					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 8879020	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	28	*Mes*	02	*Año* 2017	*Día*	31	*Mes*	03	*Año*	2017	
CARGO O CONTRATO ACTUAL 129 OPS PROFESIONAL ESPECIALIZ	*DEPENDENCIA* 4171. SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO					*DIRECCIÓN* Edificio Coltabaco						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍ* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA	*MUNICIPIO* CALI					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3217229725	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	21	*Mes*	06	*Año* 2016	*Día*	31	*Mes*	12	*Año*	2016	
CARGO O CONTRATO ACTUAL 129 OPS PROFESIONAL ESPECIALIZ	*DEPENDENCIA* 4132. DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE					*DIRECCIÓN* Torre Alcaldía - CAM						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍ* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA	*MUNICIPIO* CALI					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3217229725	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	22	*Mes*	02	*Año* 2016	*Día*	31	*Mes*	05	*Año*	2016	
CARGO O CONTRATO ACTUAL 129 OPS PROFESIONAL ESPECIALIZ	*DEPENDENCIA* 4132. DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE					*DIRECCIÓN* Torre Alcaldía - CAM						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA	*MUNICIPIO* CALI					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3217229725	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	25	*Mes*	06	*Año*	2015	*Día*	31	*Mes*	12	*Año*	2015
CARGO O CONTRATO ACTUAL 129 OPS PROFESIONAL ESPECIALIZ	*DEPENDENCIA* 4132. DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE					*DIRECCIÓN* Torre Alcaldía - CAM						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD EMPRESA COMUNITARIA DE MUJERES RURALES DE GUAPI-RIOS UNIDOS			*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA	*MUNICIPIO* CALI					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	01	*Mes*	04	*Año*	2015	*Día*	05	*Mes*	06	*Año*	2015
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA*					*DIRECCIÓN* Sin dirección						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD KOMPITE SAS			*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA	*MUNICIPIO* CALI					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	18	*Mes*	10	*Año*	2014	*Día*	21	*Mes*	04	*Año*	2015
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA*					*DIRECCIÓN* Sin dirección						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ASOCIACION DE EMPRESAS SEGURAS			*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA	*MUNICIPIO* CALI					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	06	*Mes*	03	*Año*	2014	*Día*	30	*Mes*	05	*Año*	2014
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA*					*DIRECCIÓN* Sin dirección						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GRUPO BIZ COLOMBIA SAS			*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO BOGOTÁ. D.C.	*MUNICIPIO* BOGOTÁ. D.C.					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	30	*Mes*	04	*Año*	2013	*Día*	01	*Mes*	12	*Año*	2013
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* OPERACIONES ESTRATEGICAS					*DIRECCIÓN* Sin dirección						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

6 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE										
INSTITUCIÓN EDUCATIVA			*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*					
DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*				*CORREO ELECTRÓNICO*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*			
	Día:		*Mes:*		*Año:*		*Día:*		*Mes:*		*Año:*	
AREA DE CONOCIMIENTO	*NIVEL EDUCATIVO*				*DIRECCIÓN*					

7 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	4	7
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	5	3
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	1	4
EXPERIENCIA DOCENTE	0	0

8 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO **X** ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento Mayo 21 de 2025



FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

9 **OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS**

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

TRÍGONO
IMPACTO POSITIVO Y SOSTENIBILIDAD

Ciudad de Panamá, 28 de abril de 2025

A quien corresponda:

La empresa Trígono BP & S S.A, con domicilio en Ciudad de Panamá, certifica que la señora Natalia Patiño González, identificada con cédula 1.144.06.945 de Colombia, ha estado vinculada a nuestra organización desde el año 2019 hasta la actualidad, prestando servicios como líder de proyectos y actualmente en la Dirección de Operaciones.

Durante el tiempo de su vinculación, ha prestado servicios en relación con:

- Liderar procesos de consultoría para el diseño e implementación de estrategias de sostenibilidad y de triple impacto, basadas en estándares internacionales como GRI, SASB y los principios del Pacto Global, promoviendo acciones y procesos de toma de decisiones orientados a la mitigación y reducción de impactos negativos ambientales, sociales y reputacionales.

- Implementar buenas prácticas en sostenibilidad, tales como el uso eficiente de los recursos, la gestión de residuos, la inversión estratégica y el fortalecimiento de cadenas de valor sostenibles, incorporando principios de diversidad, equidad e inclusión.

- Gestionar y fortalecer alianzas estratégicas con organizaciones enfocadas en el desarrollo de proyectos de triple impacto.

- Liderar el análisis y la selección de oportunidades estratégicas que puedan potenciarse a través de alianzas con terceros, especialmente en sectores relacionados con servicios de ingeniería para grandes generadores de electricidad.

- Coordinar e implementar procesos de monitoreo y evaluación para asegurar la efectiva ejecución de los proyectos y estrategias de sostenibilidad.

Durante su tiempo en la organización, la señora Natalia se ha caracterizado por su compromiso, profesionalismo y liderazgo en los procesos a su cargo.

Se expide el presente certificado a solicitud de la interesada para los fines que estime convenientes.

Atentamente,

Elisa Patiño González
Representante Legal
Trígono Impacto Positivo y Sostenibilidad

PARA TRÁMITES PERSONALES

El Suscrito Director Administrativo y Financiero de la Universidad Icesi, hace constar que la señora ***NATALIA PATIÑO GONZÁLEZ,*** *identificada con la cédula de ciudadanía No.* 1144026945 *de Cali, estuvo contratada por honorarios para la prestación de sus servicios profesionales a la Universidad Icesi, mediante contrato de prestación de servicios, durante los siguientes periodos:*

- *Noviembre 01/2024 a noviembre 30/2024, Coordinador Operativo - Proyecto Potencia Digital - informe correspondiente a la ejecución y cierre del proyecto (aspectos técnicos. operativos).*
- *Diciembre 01/2024 a diciembre 20/2024, Apoyo administrativo para cierre - Proyecto Potencia Digital.*
- *Febrero 01/2025 a febrero 15/2025, Coordinación Técnica en el programa Colombia Potencia Digital.*

Para constancia se firma en Santiago de Cali, a los 28 días del mes de abril de 2025.



CARLOS GERARDO CHAPARRO C.
Director Administrativo y Financiero.

Calle 18 No. 122 - 135 Pance, A. A. 25608
PBX: +57 (602) 555 2334. FAX: +57 (602) 555 2345
Cali - Colombia
En internet: http://www.icesi.edu.co
Confirmación: certificaciones@icesi.edu.co

28 de abril de 2025

A quien corresponda:

La organización **Sistema B América Central y Caribe** certifica que la señora Natalia Patiño González, identificada con pasaporte No. 632266 de Colombia, prestó sus servicios para nuestra organización desde el mes de **junio de 2023** hasta **febrero del año 2024**, prestando sus servicios para la **Gestión Comercial y Acompañamiento Empresarial**.

Entre las actividades se encontraban:

- Acompañar la gestión comercial para promover la **Certificación de Empresas B** en la región de América Central y el Caribe.

- Impulsar la participación de organizaciones en programas de acompañamiento orientados a fortalecer sus capacidades, identificar oportunidades de mejora y avanzar en las distintas dimensiones de la **Evaluación de Impacto B**, requisito clave para alcanzar la certificación como empresas de triple impacto.

- Apoyar la ejecución de programas de acompañamiento dirigidos a grupos empresariales, enfocados en la mejora de prácticas de sostenibilidad, gobernanza, impacto social y ambiental.

Durante su tiempo de colaboración, la señora Natalia Patiño González demostró el compromiso con la misión de Sistema B y buen desempeño en sus funciones.

Se expide el presente certificado a solicitud de la interesada para los fines que estime pertinentes.

Atentamente,

JOSE MIGUEL ALFARO GOMEZ (FIRMA)

Firmado digitalmente por JOSE MIGUEL ALFARO GOMEZ (FIRMA)
Fecha: 2025.04.29 10:08:58 -06'00'

Docusign Envelope ID: C76CA7CE-2785-4CDD-B798-8906D820B168

Bogotá D.C., 28 de abril de 2025

EL DIRECTOR EJECUTIVO DEL CENTRO DE PENSAMIENTO ESTRATÉGICO INTERNACIONAL (CEPEI)

CERTIFICA QUE:

NATALIA PATIÑO GONZÁLEZ, identificada con cédula de ciudadanía No.1.144.026.945 de Cali, prestó sus servicios a la Organización **desde el 01 de abril de 2022 hasta el 31 de diciembre de 2022.**

A lo largo de su vinculación laboral tuvo el siguiente contrato:

- **01 de abril de 2022 al 31 de diciembre de 2022,** contrato por prestación de servicios de INVESTIGADOR SENIOR AGENDAS GLOBALES DE DESARROLLO, con las siguientes funciones:

- Redacción de textos orientados a públicos específicos de acuerdo con el calendario editorial de Cepei (funcionarios de Estados, especialistas, sociedad civil, etc.).
- Generación de contenidos de divulgación general, orientados a un público no especializado.
- Preparación de informes en el marco de la ejecución de proyectos vigentes.
- Generar insumos en el marco de la estrategia de consecución de recursos.
- Seguimiento de reuniones internacionales seleccionadas (globales y regionales).
- Participación en encuentros nacionales e internacionales en representación del Cepei.
- Participación en las reuniones del área y de Cepei, según le sea solicitado.
- Participación en reuniones con socios de Cepei.

DocuSigned by:
F48CAF86021E453...

PHILIPP SCHÖNROCK
DIRECTOR EJECUTIVO
CEPEI

A QUIEN INTERESE

EL JEFE DE LA OFICINA JURIDICA DE
LA SECRETARIA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONOMICO
(de conformidad con lo dispuesto en el artículo 6 del Decreto 437 de 2016)

NOMBRE DEL CONTRATISTA	NATALIA PATIÑO GONZÁLEZ
IDENTIFICACIÓN:	1144026945
CLASE DE CONTRATO:	Prestación de Servicios Profesionales
NÚMERO DEL CONTRATO:	231-2022
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	24 de enero de 2022
OBJETO:	Prestar los servicios profesionales a la Subdirección de Empleo con el fin de apoyar de manera transversal acciones que permitan la definición, implementación y monitoreo de estrategias y proyectos a cargo del área en marco de las funciones que le asisten.
FECHA DE INICIO:	25 de enero de 2022
FECHA FINAL:	24 de diciembre de 2022
PLAZO DE EJECUCIÓN:	*11 meses* desde la fecha de suscripción del acta de inicio.
VALOR DEL CONTRATO:	*$99,000,000*
VALOR HONORARIOS:	*$9,000,000*
ESTADO DEL CONTRATO:	TERMINADO
OBLIGACIONES CONTRACTUALES (INICIALES):	1.-Asistir transversalmente a la Subdirección de Empleo y Formación en los diferentes programas, proyectos y/o acciones que se desarrollen, especialmente en lo relacionado al seguimiento y monitoreo de la ejecución de dichas iniciativas. 2.-Apoyar el diseño y desarrollo de acciones que coadyuven a la medición de los impactos relacionados a la generación de

	empleo como resultado de las diferentes estrategias implementadas por la SDDE. 3.-Acompañar el desarrollo de acciones de cooperación y alianzas estratégicas que permitan la definición y fortalecimiento de las estrategias a cargo de la Subdirección de Empleo y Formación. 4.-Apoyar y cumplir con el desarrollo de actividades tales como reuniones, acompañamiento, mesas de trabajo y demás espacios necesarios para el desarrollo de las estrategias designadas, y consolidar la información para el desarrollo de los diferentes documentos y/o formatos que se requieran. 5.-Apoyar de manera ágil y eficaz las convocatorias, la promoción de la oferta de servicios, asesorías y la operatividad de las estrategias, programas, proyectos y eventos desarrollados y/o designados para el logro de los objetivos y metas de la Subdirección de Empleo y Formación. 6.-Realizar las demás funciones que sean asignadas por el supervisor del contrato de acuerdo con el nivel, la naturaleza y objeto del presente contrato.

La vinculación por medio de la cual LA CONTRATISTA prestó sus servicios a la entidad fue por la modalidad de contratación directa de prestación de servicios, la cual se desarrolla bajo los principios de liberalidad y autonomía. Así las cosas, no es posible establecer horario del prestador de servicios.

La presente certificación se expide de acuerdo con la información que reposa en el aplicativo de contratos de la entidad, el *29 de abril de 2025,* por solicitud de la CONTRATISTA.

CARLOS FRANCISCO TORRES ESCOBAR
Jefe Oficina Jurídica

Proyectó: Diana Carolina Granados Peláez/Auxiliar Administrativa/Oficina Jurídica

Ayúdanos a mejorar nuestro servicio contestando una breve encuesta en el siguiente enlace:
https://desarrolloeconomico.gov.co/encuesta-atencion-al-ciudadano-sdde/
"Lo hacemos para mejorar"

EL SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

HACE CONSTAR QUE:

NOMBRE DEL CONTRATISTA	NATALIA PATIÑO GONZALEZ
IDENTIFICACION	1144026945
CLASE DE CONTRATO	Prestación de Servicios Profesionales
NUMERO DEL CONTRATO	685-2020
OBJETO	Prestación de servicios profesionales para la Subdirección de Intermediación, Formalización y Regulación Empresarial en el desarrollo del componente de formalización empresarial de la SDDE, y seguimiento a los proyectos estratégicos desarrollados en las mismas.
TERMINO DE EJECUCION	*1 mes 15 días Calendario* desde la fecha de suscripción del acta de inicio.
FECHA DE INICIO	1 de Diciembre de 2020
VALOR	**Final:** *$11,250,000*
PRORROGA	**Acta No. 1 (Suscrita *28/12/2020*) de Adición - Prórroga:** El *28 de Diciembre de 2020* se acuerda la prórroga del plazo del contrato. El nuevo plazo es 1 mes 15 días calendario. La nueva fecha final del contrato es 15 de Enero de 2021.
FECHA DE TERMINACION	15 de Enero de 2021
HONORARIOS MENSUALES	*$7,500,000*
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1.-Acompañar programas y proyectos que permitan la definición de estrategias de fomento, consolidación y acceso de mercados por parte de los emprendimientos y MiPymes de la ciudad, en marco de los proyectos definidos por la Subdirección de Intermediación, Formalización y Regulación Empresarial. 2.-Asistir transversalmente los diferentes programas y/o proyectos de la Subdirección de Intermediación, Formalización y Regulación Empresarial, participando en la estructuración metodológica, ejecución de presupuestos, entregables y demás soportes que se requieran. 3.-Apoyar a la Subdirección de Intermediación, Formalización y Regulación Empresarial en la gestión y consolidación de

	información con el objetivo de aportar en la ejecución de los proyectos que se verán reflejados en el cumplimiento de las metas. 4.-Gestionar y acompañar acciones de cooperación y alianzas con entidades del orden nacional, distrital y/o local que permitan la definición de estrategias de formalización y consolidación e intermediación de mercados frente a los emprendimientos de la ciudad potenciando el desarrollo económico sostenible y la reactivación económica. 5.-Acompañar a la Subdirección de Intermediación, Formalización y Regulación Empresarial en instancias de coordinación, mixtas, autónomas y/o en las mesas de trabajo que aporten al desarrollo e implementación de acciones, programas y proyectos a cargo de la Dirección de Desarrollo Empresarial y Empleo- 6.-Apoyar a la Subdirección en la implementación de herramientas virtuales que coadyuven los procesos de formalización e intermediación de mercados de forma clara y oportuna. 7.-Realizar las demás que le sean propias o asignadas de acuerdo con la naturaleza de la dependencia y de su objeto contractual.

NUMERO DEL CONTRATO	090-2021
OBJETO	Prestar los servicios profesionales a la Subdirección con el fin de gestionar y acompañar acciones de cooperación y alianzas con entidades del orden nacional, distrital y/o local que permitan la definición de estrategias y proyectos a cargo del área en marco de las funciones que le asisten
TERMINO DE EJECUCION	*11 meses* desde la fecha de suscripción del acta de inicio.
FECHA DE INICIO	1 de Febrero de 2021
VALOR	*$93,500,000*
PRORROGA	NO
FECHA DE TERMINACION	31 de Diciembre de 2021
HONORARIOS MENSUALES	*$8,500,000*
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1.-Asistir transversalmente a la Subdirección en los diferentes programas, proyectos y/o acciones que se desarrollen, implementando acciones de monitoreo y seguimiento de la ejecución de actividades, entregables y temas asociados que requiera la SIFRE. 2.-Apoyar y cumplir con el desarrollo de actividades tales como reuniones, acompañamiento, mesas de trabajo, entre otros, y consolidar la información para el

	desarrollo de los diferentes documentos y/o formatos que se requieran. 3.-Apoyar de manera ágil y eficaz las convocatorias, la promoción de la oferta de servicios, asesorías y la operatividad de las estrategias, programas, proyectos y eventos desarrollados y/o designados por la Subdirección para el logro de los objetivos y metas de la SDDE. Y generar los informes correspondientes de dichas actividades. 4.-Gestionar y acompañar acciones de cooperación y alianzas con entidades del orden nacional, distrital y/o local que permitan la definición de estrategias a cargo de la SIFRE. 5.-Apoyar a los proyectos y programas enmarcados en las estrategias que se desprendan para la atención a la contingencia causada por el COVID 19 y dar respaldo a las solicitudes a través del correo empresasreactivadas@desarrolloeconomico.gov.co, en forma clara y oportuna 6.-Realizar las demás funciones que sean asignadas por el supervisor del contrato de acuerdo con el nivel, la naturaleza y objeto del presente contrato".

PERSONAS NATURALES CONTRATACION PRESTACION DE SERVICIOS. La vinculación por medio de la cual el/la señor (a) presta sus servicios a la entidad, es por la modalidad de Contratación Directa de Prestación de Servicios y este se desarrolla bajo los principios de liberalidad y autonomía. Así las cosas, no es posible establecer horario del prestador de servicios.

La presente constancia se expide de acuerdo con la información que reposa en los archivos de la dependencia, y el aplicativo de contratos de la misma.

Dada a los nueve (9) días del mes de febrero de dos mil veintidós (2022).

RAÚL ANTONIO QUINTERO CIFUENTES
Subdirector Administrativo y Financiero

Proyectó: Jane Alexandra Ramírez Plazas.
Dignory Tovar Tovar

La suscrita Profesional Universitario, María Teresa Marmolejo Barbosa, Coordinadora del Equipo de Gestión del Desarrollo Humano y de la Información de la Secretaría de Desarrollo Económico, con base en la información que reposa en el link de las bases de datos de gestión de contratación, hace constar que NATALIA PATIÑO GONZÁLEZ, identificada con Cédula de Ciudadanía No 1.144.026.945 suscribió los siguientes contratos:

AÑO	2018
TIPO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN.
No.	4171.010.26.1.038
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	15/ENE/2018
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS, EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, PARA BRINDAR APOYO A LA PUESTA EN MARCHA DE EMPRENDIMIENTOS DE SECTORES ESTRATÉGICOS DE LA CIUDAD, EN DESARROLLO DE LA FICHA EBI 07047747 ASESORÍA A EMPRENDIMIENTOS DE SECTORES CON ACTIVA DEMANDA PUESTOS EN MARCHA EN SANTIAGO DE CALI
PLAZO	DESDE EL 23 DE ENERO DE 2018 HASTA EL 31 DE AGOSTO DE 2018
VALOR	$39.780.000,00
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO	$39.780.000,00
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO	100%
OBLIGACIONES GENERALES	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS
1. BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO PARA LA PUESTA EN MARCHA DE EMPRENDIMIENTOS EN LA CIUDAD 2. BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A EMPRENDIMIENTOS PUESTOS EN MARCHA PARA MEJORAR SUS VENTAS 3. APOYAR EN EL ANÁLISIS SOBRE EL ESTADO ACTUAL A EMPRENDIMIENTOS PUESTOS EN MARCHA EN LA CIUDAD EN SECTORES ESTRATÉGICOS. 4. BRINDAR APOYO EN LA ARTICULACIÓN CON ACTORES PÚBLICOS Y/O PRIVADOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MIEMBROS DEL ECOSISTEMA DE DESARROLLO. 5. PROYECTAR Y BRINDAR APOYO EN LAS RESPUESTAS DE LOS OFICIOS, SOLICITUDES, PETICIONES Y REQUERIMIENTOS REALIZADOS POR LA CIUDADANÍA, ENTES DE CONTROL, ORGANISMOS DE LA ADMINISTRACIÓN; ASÍ COMO LAS QUE CONFORMAN LAS OTRAS RAMAS DEL PODER PUBLICO, EN RELACIÓN A LAS FUNCIONES QUE POR COMPETENCIA TIENEN ASIGNADAS IA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO. 6. APLICAR LOS LINEAMIENTOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL PARA EL CONTROL DE LOS DOCUMENTOS Y REGISTROS QUE SE GENEREN EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL OBJETO CONTRACTUAL. 7. APOYAR TÉCNICAMENTE EN LA ELABORACIÓN DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS SEGÚN LA MODALIDAD DE CONTRATACIÓN CORRESPONDIENTE: COMITÉ ESTRUCTURADOR, ESTUDIOS PREVIOS, MATRIZ DE RIESGO, ANÁLISIS DE SECTOR, ACTAS DE CIERRE, INFORMES DE EVALUACIÓN PARCIALES DEFINITIVOS, RESPUESTAS A OBSERVACIONES, TRAMITE DE CUENTAS DE COBRO, ACTAS DE LIQUIDACIÓN, ENTRE OTROS. 8. LAS DEMAS FUNCIONES QUE LE SEAN ASIGNADAS DE ACUERDO CON SU COMPETENCIA

AÑO	2017
TIPO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN.
No.	4171.010.26.1.072
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	25/ABR/2017
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL	N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO POLITÓLOGA PARA FORTALECER LAS ACCIONES CONDUCENTES A LA VINCULACIÓN LABORAL Y EL DESARROLLO EMPRESARIAL DE POBLACIÓN VÍCTIMA DEL CONFLICTO ARMADO CON EL SECTOR PÚBLICO Y/O PRIVADO, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO APOYO A PROYECTOS DE CAPACITACIÓN, EMPLEABILIDAD, EMPRENDIMIENTO Y FORTALECIMIENTO DE PROCESOS PRODUCTIVOS PARA VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO, IDENTIFICADO CON FICHA EBI N` 7044838
PLAZO	DESDE EL 25 DE ABRIL DE 2017 HASTA EL 30 DE DICIEMBRE DE 2017
VALOR	$45.900.000,00
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO	$45.900.000,00
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO	100%
OBLIGACIONES GENERALES	
NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE	
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	
1. DISEÑAR UNA ESTRATEGIA DE SENSIBILIZACIÓN QUE PERMITA LA ARTICULACIÓN CON ENTIDADES PUBLICAS Y/O PRIVADAS Y ASI FORTALECER LAS ACCIONES LAS ACCIONES CONDUCENTES PARA LA VINCULACIÓN LABORAL DE POBLACIÓN VÍCTIMA DEL CONFLICTO ARMADO A PROGRAMAS YA EXISTENTES EN DICHAS ENTIDADES. 2. DISEÑAR UNA ESTRATEGIA PARA LA GENERACIÓN DE NUEVOS PROGRAMAS EN EL SECTOR PÚBLICO Y/O PRIVADO PARA LA VINCULACIÓN LABORAL DE POBLACIÓN VÍCTIMA DEL CONFLICTO ARMADO A ESTOS SECTORES. 3. BRINDAR APOYO EN EL ACOMPAÑAMIENTO A LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL CONFLICTO ARMADO DURANTE LOS PROCESOS DE VINCULACIÓN LABORAL A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

LOS PROGRAMAS, PROYECTOS O PROCESOS DEL SECTOR PÚBLICO Y/O PRIVADO.
4. PARTICIPAR EN REUNIONES DE ARTICULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS Y R REALIZAR VISITAS PERIÓDICAS A LAS MYPIMES, EMPRESARIOS, ACADEMIAS, COMUNAS Y CORREGIMIENTOS DEL MUNICIPIO SANTIAGO DE CALI.

AÑO	2017
TIPO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN.
No.	4171.010.26.1.021
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	20/FEB/2017
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS A LA GESTIÓN, PARA CONTRIBUIR EN LA IMPLEMENTACIÓN A EMPRENDEDORES DE LA CIUDAD, EN DESARROLLO DE LA FICHA EBI 22046055 "APOYO A LAS INICIATIVAS DE TRANSFERENCIA DE COCIMIENTO PARA LOS EMPRENDEDORES EN EL MUNICIPIO SANTIAGO DE CALI"
PLAZO	DESDE EL 28 DE FEBRERO DE 2017 HASTA EL 31 DE MARZO DE 2017
VALOR	$12.750.000,00
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO	$12.750.000,00
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO	100%
OBLIGACIONES GENERALES	
NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS
1. APOYAR LA COORDINACIÓN DE LA CONVOCATORIA A LOS ALIADOS Y EMPRESARIOS QUE PARTICIPARAN EN LAS JORNADAS DE SENSIBILIZACIÓN EMPRESARIAL. 2. APOYAR LA COORDINACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LAS JORNADAS DE SENSIBILIZACIÓN EMPRESARIAL. 3. ELABORAR UN INFORME FINAL DE LAS ACTIVIDADES GENERALES Y ESPECIFICAS DEL CONTRATO.

Esta certificación no tiene validez sin las estampillas de ley según el decreto extraordinario no 411.0.20.0259 del 06 de mayo de 2015.

Lo anterior se firma, en cumplimiento con la asignación como Coordinadora del Equipo de Gestión del Desarrollo Humano y de la Información realizada mediante la comunicación oficial No. 202441710000214 del 11/01/2023, de acuerdo con la Resolución No. 4171.010.21.061 del 18/07/2022 en la cual se conforman los Equipos de Trabajo de la Secretaría.

Para constancia se firma en Santiago de Cali, a los veinticinco (25) días del mes de abril de 2025.

MARÍA TERESA MARMOLEJO BARBOSA
Profesional Universitario
Coordinadora del Equipo de Gestión Del Desarrollo Humano Y de la Información
Secretaría de Desarrollo Económico

Proyectó: Hugo Yamid Ramos Arias – Auxiliar Administrativo
Revisó: Jenis Edith Martínez González - Contratista







Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE PLANEACIÓN

Al contestar por favor cite estos datos:
Radicado No.: **20174132010000204 1**
Fecha: ***23-01-2017***
TRD: **4132.010.10.1.853.000204**
Rad. Padre: **20174173010003806 2**

LA SUSCRITA JEFE DE OFICINA UNIDAD DE APOYO A LA GESTIÒN

C E R T I F I C A Q U E

La Señora NATALIA PATIÑO GONZALEZ portadora de la cédula de ciudadanía No.1.144.026.945 de Cali (Valle), en calidad de contratista ha suscrito los siguientes contratos:

N° de Contrato	Objeto	Duración	Valor
4132.0.26.1.514	Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión como politóloga en la subdirección de desarrollo integral del departamento administrativo de planeación municipal, para brindar apoyo como profesional en los proyectos asociativos de economía solidaria en Santiago de Cali, según lo descrito en la ficha EBI. 22-046002 "Asistencia técnica a proyectos asociativos de economía solidaria en el municipio de Santiago de Cali".	25/06/2015 A 31/12/2015	$24.700.000
4132.0.26.1.242	Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión como politóloga en la subdirección de desarrollo integral del departamento administrativo de planeación municipal, para orientar políticas de fortalecimiento para el mejoramiento de las capacidades de las MIPYMES en el municipio de Santiago de Cali, en desarrollo de la ficha EBI. 22-032936 "Mejoramiento de las capacidades competitivas con instrumentos de fortalecimiento empresarial orientadas a las MIPYMES del municipio de Santiago de Cali":	22/02/2016 A 31/05/2016	$18.356.000

ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE PLANEACIÓN

Al contestar por favor cite estos datos:
Radicado No.: **20174132010000204 1**
Fecha: ***23-01-2017***
TRD: **4132.010.10.1.853.000204**
Rad. Padre: **20174173010003806 2**

4132.0.26.1.377	Prestación de servicios profesionales como politóloga para orientar políticas de fortalecimiento para el mejoramiento de las capacidades de las MIPYMES en el municipio de Santiago de Cali, en desarrollo de la ficha EBI. 22-046019 "Implementación del programa de apoyo y fortalecimiento a las MIPYMES de Santiago de Cali".	21/06/2016 A 31/12/2016	$32.123.000

Para constancia se firma en Santiago de Cali, a los Veintitrés (23) días de Enero de 2017.

STEFFANY LIZZETTE ESCOBAR RINCÒN
Profesional Universitario
Jefe Oficina

Elaboro: Claudia Jeannethe Moreno Gonzalez

LA PRESENTE CERTIFICACION NO TIENE VALIDEZ SIN LAS ESTAMPILLAS DE LEY



AGROBIZ
Soluciones Agro Empresariales

Fo7209. V 01

No 2014-121

Santa Fe de Bogotá, Mayo 9 de 2014

Mediante la presente se da constancia que la señorita Natalia Patiño González, identificada con CC 1.144.026.945 de Cali, brindó servicios a Grupo Biz de Colombia S.A.S desde Abril de 2013 hasta Diciembre de 2013, en la modalidad de Prestación de Servicios, realizando funciones concernientes a la administración delegada del proyecto: "Hacia un aceite de palma sostenible y responsable en Colombia", por cuyos servicios recibió honorarios por $2.000.000 mensuales. Durante el tiempo que el Srta. Patiño prestó sus servicios a Grupo Biz de Colombia S.A.S., demostró ser una persona responsable y cumplidora de sus obligaciones.

En constancia de lo anterior se expide esta certificación a los 09 días del mes de Mayo del 2014

Atentamente,

Miguel Tejada Iraizoz

Jefe de Recursos Humanos

ISO 9001 IQNet

SC-CER217821

Kompite

Política Pública. Competitividad e Innovación.

CONSTANCIA

Mediante la presente se da constancia que:

Natalia Patiño González, identificada con CC 1.144.026.945, prestó sus servicios profesionales como asistente administrativa en **KOMPITE SAS** Nit. 900749075-2.

La duración del contrato fue de seis meses desde el 18 de Octubre de 2014 hasta el 21 de Abril de 2015.

El valor total de contrato fue de cinco millones novecientos cincuenta mil pesos ($ 5'950.000), exentos de retención en la fuente.

La contratista Natalia Patiño González cumplió a cabalidad el pago a sus aportes al sistema de seguridad social, de lo cual entregó constancia a Kompite.

Durante el tiempo que la Srta. Natalia Patiño González prestó sus servicios a Kompite a cabalidad y demostró ser una persona responsable y cumplidora de sus obligaciones, con la más alta calidad profesional y personal.

En constancia de lo anterior se expide esta certificación a los 16 días del mes de Junio de 2015.

Cordialmente,

María Piedad Velasco
Representante Legal

ASOCIACIÓN
DE EMPRESAS
SEGURAS

Supply Chain Security

ASOCIACIÓN DE EMPRESAS SEGURAS – AES
NIT 805.018.249-6
Calle 11 No. 100-121 Oficina 1005
Edificio Campestre Towers – Santiago de Cali, Colombia
Teléfono: (57) 2 – 489 91 91 / Fax: (57) 2 – 489 9192
USA (786) 469 8309
info@aes.org.co / www.aes.org.co

La suscrita Directora Administrativa de Asociación de Empresas Seguras – AES con NIT 805.018.249-6

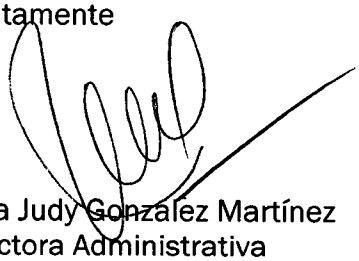
CERTIFICA:

Que la señorita Natalia Patiño González, identificada con CC 1.144.026.945 de Cali, estuvo vinculada con nuestra Asociación desde Marzo 06 de 2014 hasta Mayo 30 de 2014 en la modalidad de Prestación de Servicios, realizando funciones concernientes a la realización del II Foro Internacional de Seguridad y Facilitación.

Durante el tiempo que el Srta. Patiño nos prestó los servicios, demostró ser una persona responsable y cumplidora de sus obligaciones.

En constancia de lo anterior se expide esta certificación a los 18 días del mes de Junio del 2015

Atentamente



Edna Judy González Martínez
Directora Administrativa

En caso de requerir verificación por favor comunicarse al 489.91.91 Ext 102

Resolución N° 001658 – Ministerio de Agricultura – NIT N°9008081270 - 0

El trabajo solidario
Es nuestro mayor esfuerzo
Lo hacemos por nuestros hijos
Y también por nuestros pueblos

Santiago de Cali, Junio 16 de 2015

CERTIFICACIÓN

En calidad de Coordinadora Social y Operativa del proyecto: **"Implementación de un proyecto productivo y la transformación de plantas medicinales para la elaboración de productos fitoterapeuticos"**, certifico que la Señorita **NATALIA PATIÑO GONZALEZ**, identificada con Cédula de Ciudadanía Nº 1.144.026.945 de Cali, se desempeñó como Asistente Administrativa, de la Empresa Comunitaria Mujeres Rurales de Guapi, en el Municipio de Cali, Valle, durante el período comprendido entre el 1º de Abril y el 5 de Junio de 2015.

El desempeño de la Señorita Natalia Patiño, es considerado por la Empresa Comunitaria Ríos Unidos de buen nivel, con un marcado respeto a las Asociadas y comunidades.

Para constancia se firma en la Ciudad de Cali a los 16 días del mes de Junio de 2015.

Aura Elena González Sevillano
Coordinadora Social y Operativa
Empresa Comunitaria Mujeres Rurales de Guapi
RÍOS UNIDOS
Celular: 3216418785
auraegonzalez@hotmail.com
Cali, Valle del Cauca, Colombia

C.c. Archivo

LA PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA

PERSONERÍA JURÍDICA: RES. 73-12 DE DICIEMBRE 1.933 - MINGOBIERNO

EN ATENCIÓN A QUE

NATALIA PATIÑO GONZALEZ

C.C. 1.144.026.945

HA CURSADO TODOS LOS ESTUDIOS Y CUMPLIDO LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS POR LA UNIVERSIDAD Y LAS DISPOSICIONES LEGALES PARA UN GRADO UNIVERSITARIO EN LA FACULTAD DE

CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS

LE OTORGA
EN NOMBRE DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA
Y POR AUTORIZACIÓN DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
EL TÍTULO DE

ESPECIALISTA EN GERENCIA SOCIAL

EN FE DE LO CUAL FIRMAMOS Y SELLAMOS ESTE DIPLOMA
NOSOTROS, EL RECTOR DE LA SECCIONAL DE CALI, EL SECRETARIO GENERAL Y EL DECANO DE FACULTAD

EXPEDIDO EN CALI , A LOS 06 DÍAS DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2015 .

PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA COLOMBIA

Nº C-0526

RECTOR

SECRETARIO GENERAL

DECANO DE FACULTAD

Pontificia Universidad JAVERIANA Cali
Secretaría General

Este Diploma está registrado en el folio 035
del libro 45 de Actas de Grado, Acta Nº. CA-243
Cali, 06 de MAYO de 2015

Secr. Gen. P.U.J.

012866

THOMAS GREG & SONS

PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS
ACTA DE GRADO N° CA - 243

En la ciudad de Cali, el día 06 del mes de mayo de 2015, se llevó a cabo el acto de graduación, en el cual la Pontificia Universidad Javeriana, previo el juramento reglamentario, confirió el título de

ESPECIALISTA EN GERENCIA SOCIAL

A

NATALIA PATIÑO GONZALEZ

Identificado(a) con C.C. N° 1.144.026.945 quien cumplió con los requisitos académicos, las exigencias establecidas en los Reglamentos y las normas legales; y le otorgó el Diploma N° C-0526 que lo (la) acredita como tal.

La Universidad está autorizada para conferir este título por las normas legales vigentes en Colombia.

Es fiel copia tomada del original, en lo pertinente.

Cali, 06 de mayo de 2015

PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA COLOMBIA

Pablo Rubén Vernaza Gómez
Secretario General

Pontificia Universidad JAVERIANA Cali
Secretaría General

013914

THOMAS GREG & SONS.

República de Colombia

UNIVERSIDAD ICESI

Personería Jurídica N° 11677 del 12 de julio de 1979
Resolución de reconocimiento N° 5848 del 26 de diciembre de 1997
Ministerio de Educación Nacional

Confiere el título de

Politólogo

A

Natalia Patiño González

C.C. 1.144.026.945 de Cali

En testimonio de ello le expide el presente diploma y lo refrenda con el sello de la Universidad en la ciudad de Santiago de Cali, Valle del Cauca, República de Colombia, a los dieciocho días del mes de agosto de 2012

El Rector

El Decano

La Secretaria General

Registrado al folio No. 96-332 del libro de Diplomas 2 de la Universidad Icesi, a los dieciocho días del mes de agosto de 2012

0007439

República de Colombia

UNIVERSIDAD ICESI

Certifica que

Natalia Patiño González

Obtuvo el título de Politólogo profundización en Relaciones Internacionales

Santiago de Cali, 18 de agosto de 2012

La Secretaria General

UNIVERSIDAD ICESI

A 11159

ACTA DE GRADO
No. 135
(18 de agosto de 2012)

Por medio de la cual se otorgó el título de

Politólogo

a

Natalia Patiño González
C.C. 1.144.026.945 de Cali

El título se registró el 18 de agosto de 2012, al folio 96-332 del Libro de Diplomas 2 de la Universidad Icesi. Se confirió mediante la Resolución de Rectoría No. 850, expedida en la misma fecha.

Para constancia se firma y sella en Santiago de Cali, a los dieciocho días del mes de agosto del año dos mil doce (2012).

MARÍA CRISTINA NAVIA KLEMPERER
SECRETARIA GENERAL

La República de Colombia
y en su nombre

El Colegio
"Nuestra Señora de La Consolación"
"Misioneras Agustinas Recoletas"

Confiere a:

Natalia Patiño González

T.I. 890705-68897 Cali - Valle

El título de:

Bachiller Técnico
Especialidad Comercio

Según Resolución No. 767 de Mayo 5 de 2003
de la Secretaría de Educación Municipal

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al nivel de Educación Media, según los planes y programas vigentes.

Colegio Nuestra Señora de la Consolación
Misioneras Agustinas Recoletas
Rectora

Colegio Nuestra Señora de la Consolación
Cali
Misioneras Agustinas Recoletas
Secretaria

Dado en Santiago de Cali, a los 30 días del mes de Junio de 2006

Anotado al libro para control interno No. 3
Acta No. 037 Folio No. 078

No requiere registro de la Secretaría de Educación, según Decretos 921 del 6 de Mayo de 1994. Expedido por Ministerio de Educación Nacional y 2150 del 5 de Diciembre de 1995, de la Presidencia de la República.

El Colegio
"Nuestra Señora de La Consolación"
"Misioneras Agustinas Recoletas"

ACTA DE GRADO

Inscripción S.E. 1B-024-010
DANE 376001001426

En Santiago de Cali-Valle, a los 30 días del mes de Junio del año 2006, se reunieron con el fin de formalizar la graduación de las alumnas de último grado, las suscritas Rectora y Secretaria en la Rectoría del

Colegio Nuestra Señora de La Consolación

Institución aprobada en el nivel de Educación Media, mediante Resolución No. 767 del 5 de Mayo de 2003, emanado por la Secretaría de Educación Municipal, para otorgar el Título de Bachiller Técnico Especialidad Comercio

Comprobada la situación legal y académica de cada una de las alumnas que cursaron y aprobaron los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media, se procedió a otorgar el título de:

Bachiller Técnico Especialidad Comercio

A la graduanda cuyos nombres, apellidos y número de documento de identificación se relaciona a continuación:

Natalia Patiño Gonzáles

T.I. 890705-68897 Cali - Valle

Es fiel copia tomada del Acta Original General No. 037 de fecha 30 de Junio de 2006 que consta de 82 alumnas que comienzan con el nombre de:

Grace Ivonne Abadía Rincon

Y cierra con el nombre de:

Natalia Zuluaga Martinez

Firmada y Sellada por la Hna. OLGA MARÍA VEGA HURTADO (Rectora) y MARÍA NORALBA LÓPEZ SÁNCHEZ (Secretaria)
Dada en Santiago de Cali (Valle) a los 30 días del mes de Junio de 2006

En constancia se firma la presente, por quienes intervinieron en cumplimiento de lo ordenado en el Decreto 921 de 1994 - 230 del 2002
Firmada y Sellada

COLEGIO DE NTRA. SRA. DE LA CONSOLACION
HERMANAS AGUSTINAS
RECTORIA

Hna. Olga María Vega Hurtado
C.C. 31.209.704 de Cali (Valle)
Rectora

COLEGIO DE NTRA. SRA. DE LA CONSOLACION
HERMANAS AGUSTINAS
SECRETARIA

María Noralba López Sánchez
C.C. 31.196.882 de Tuluá (Valle)
Secretaria

Diploma No. 61300606